ACTION CHÔMAGE DE QUÉBEC
INFORMER | DÉFENDRE | MOBILISER

Action Chômage de Québec est à la recherche d'une personne :

Conseillère en défense des droits

Poste temps plein (32 heures /semaine)

Rôle :

En collaboration avec la personne responsable de la coordination administrative d'Action Chômage, la personne conseillère en défense des droits participera au travail d'information et de défense des droits des chômeurs et chômeuses, par le biais d'un service téléphonique offert à la population ou par des rendez-vous en personne aux locaux de l'organisme, et par l'ouverture de dossiers aux fins de représentation de personnes lésées dans leurs droits. Ce champ d'activité s'inscrit particulièrement en **défense individuelle** des personnes.
De plus, la personne engagée sera amenée à soutenir le travail organisationnel de l'organisme, que ce soit dans le cadre d'un travail de représentation, de mobilisation ou de soutien aux activités.

Qualifications requises :

- Aptitudes et connaissances en travail social, en droit ou relations industrielles ou liées au milieu communautaire ou autres expériences pertinentes;
- Aptitudes en intervention;
- Bonne capacité d'analyse et de discernement;
- Autonomie, sens de l'initiative;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit / anglais fonctionnel;
- Bon sens de l'organisation;
- Bonne maîtrise de l'informatique;
- Atout; maîtrise des médias sociaux, graphisme, organisation sociale ou militante.

Conditions d'emploi :

Poste : Contrat / temps plein/ de jour
Horaire : 32 heures/ semaine
Durée : 1 an (possibilité de renouvellement)
Salaire : selon la grille salariale (entre 26,40 et 31,81$)
Avantages sociaux après la probation

Entrée en poste souhaitée : janvier 2027

Vous pouvez faire parvenir votre lettre de motivation ainsi qu'un *curriculum vitae* à info@actionchomage.org d'ici le 1er décembre. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.

RC5-155 Boulevard Charest Est
Québec (Québec)
G1K 3G6

info@actionchomage.org
www.actionchomage.org

Téléphone : 418-523-7117
Télécopieur : 418-647-4802